



LIVRET D'ACCUEIL



TABLE DES MATIERES

- 1- Qui suis-je ?
- 2- Contact et accès au centre
- 3- Objectifs des formations
- 4- Déroulement des formations
- 5- Modalités d'évaluation
- 6- Engagement du stagiaire
- 7- Sanctions disciplinaires
- 8- Droit à l'image et confidentialité
- 9- Point administratifs - Référent handicap

QUI SUIS-JE ?

Bienvenue dans l'univers Ongl'Avenue, un espace où chaque détail compte et où la réussite de votre projet professionnel est placée au cœur de mes priorités.

Je suis ravie de vous accueillir dans le cadre de cette formation en prothésie ongulaire. Depuis plus de 13 années d'expérience dans ce métier passionnant, et à la tête d'un institut florissant depuis 2019, je suis aujourd'hui entourée d'une équipe de 6 collaboratrices. Ensemble, nous partageons la même exigence de qualité, la même bienveillance et la même passion, que j'ai à cœur de transmettre à travers mes formations.

Mon objectif est de vous permettre de progresser à votre rythme, dans un cadre à la fois professionnel, moderne et humain, où l'apprentissage rime avec exigence mais aussi plaisir et épanouissement.

Ce livret d'accueil a été conçu pour vous guider tout au long de votre parcours : il présente l'organisation de la formation, les règles de vie collective et les engagements réciproques qui permettront à chacun d'évoluer dans les meilleures conditions.

Je vous invite à le lire attentivement afin de profiter pleinement de votre formation et de tirer le meilleur de cette expérience.

Je suis très heureuse de vous accompagner dans l'acquisition de nouvelles compétences et de participer à la construction de votre avenir professionnel.

Merci de votre confiance, et bienvenue dans cette belle aventure.

Anaïs



CONTACT ET ACCES AU CENTRE

INFORMATIONS

Ongl'Avenue Nail Bar
04.73.92.69.92
SIRET : 879 242 873 00013 APE 9602B
Numéro de déclaration d'activité : 84630631263
15 Boulevard Jean Moulin, 63000 Clermont Ferrand

CONTACTS ADMINISTRATIFS

Par téléphone du lundi au samedi de
9h00 à 19h00 au 04.73.92.69.92
Par mail à onglavenue63@gmail.com.

DIRECTICE DU CENTRE ET REFERENT PEDAGOGIQUE

Anaïs Laberthonnière
06.33.38.52.73
ana.laberthonniere@gmail.com

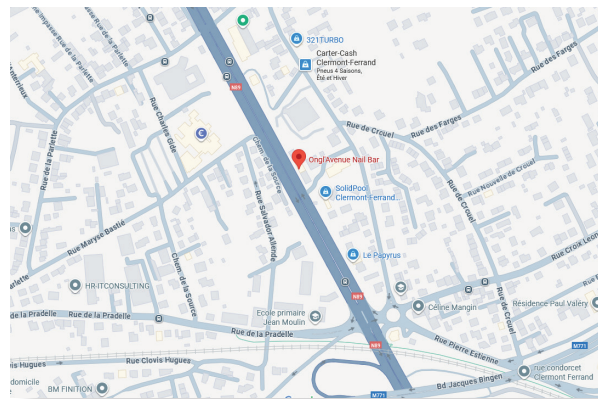
ACCES AU CENTRE DE FORMATION

EN VOITURE :

- ♦ Stationnements gratuits autour du centre
- ♦ De Montluçon : via A71 - 1h07 (107 km)
- ♦ D'Issoire : via A75 - 27 minutes (32.3 km)
- ♦ De Lyon : via A89 - 1h47 (164 km)
- ♦ A 9 minutes de la gare SNCF

EN TRANSPORT :

- ♦ Bus C - ligne 21, 36 et 7
- Arrêts à proximité : « Le pont » (1 minutes à pieds) ou « Croix Léonardoux » (3 minutes à pieds)



RESTAURANTS A PROXIMITES

- ♦ Hotel restaurant Campanile, 04.73.91.88.91, à 20 mètres, 1 minutes à pieds.
- ♦ Le duguesclin, 04.73.25.76.69, à 600 mètres, 7 minutes à pieds.
- ♦ Les diables du thym 04.70.91.03.88, à 900 mètres, 11 minutes à pieds.
- ♦ Les halles du brezet, sans réservation, à 3 km, 7 minutes en voiture.
- ♦ Jules & John, 04.56.66.08.60, à 1.2 km, 2 minutes en voiture.
- ♦ Le kepler, 04.73.14.08.88, à 1 km, 2 minutes en voiture.
- ♦ Ducher restaurant, 04.73.99.15.85, à 1.1 km, 2 minutes en voiture.

SE LOGER

Si vous avez besoin de vous loger, de nombreux hôtels sont à proximité, notamment Campanile qui se situe au fond derrière notre lieu d'activité.

OBJECTIFS DES FORMATIONS

Mes formations ont pour vocation de vous transmettre des compétences solides, concrètes et directement applicables dans votre quotidien professionnel, quel que soit votre niveau de départ. Elles sont pensées pour vous permettre non seulement d'apprendre, mais surtout de mettre en pratique immédiatement vos acquis afin de gagner en autonomie et en efficacité.

Je propose un large éventail de modules adaptés aussi bien aux personnes débutantes qui souhaitent découvrir les bases, qu'aux professionnels confirmés qui désirent se perfectionner ou diversifier leur savoir-faire. Ces modules couvrent aussi bien les aspects techniques que les dimensions créatives et entrepreneuriales, afin de répondre à la variété des besoins et des objectifs de chacun.

Chaque parcours est conçu pour être entièrement modulable : il peut être suivi en individuel et s'adapte à vos attentes spécifiques, à votre rythme et à vos disponibilités. Vous avez ainsi la possibilité de personnaliser votre formation en choisissant le contenu qui vous correspond le mieux, pour un apprentissage sur mesure.

Mes méthodes pédagogiques, alliant théorie et pratique, sont éprouvées et reconnues pour leur efficacité. Elles favorisent une progression rapide, durable et motivante, grâce à une alternance

entre explications claires, démonstrations concrètes et mises en situation réelles.

Un accompagnement personnalisé est mis en place dès l'inscription, afin d'identifier vos besoins précis et de définir des objectifs adaptés à votre projet. Cet accompagnement ne s'arrête pas à la fin de la formation : je propose également un suivi post-formation gratuit. Celui-ci vous permet de consolider vos acquis, de poser vos questions, d'être conseillé dans vos premiers pas et de bénéficier d'un soutien continu pour vous guider dans votre évolution professionnelle.

Mon ambition est de faire de chaque formation une expérience enrichissante et valorisante, où vous repartez avec de réelles compétences, une confiance renforcée et des outils concrets pour avancer dans votre parcours.



DEROULEMENT DES FORMATIONS

Vous serez accueillis le premier jour à l'heure précisée dans votre convention. Dès votre arrivée, une présentation complète vous sera proposée : découverte de l'équipe pédagogique, visite des locaux, mise en main du matériel et explication détaillée du déroulement de la formation.

Afin de garantir une expérience d'apprentissage optimale, les formations se déroulent en petits groupes. Ce format favorise l'interaction, la pratique et les échanges, tout en permettant à nos formateurs de vous offrir un accompagnement individualisé et une attention personnalisée à chaque étape de votre progression.

Mon objectif est de vous placer dans les meilleures conditions pour apprendre, progresser et développer vos compétences, dans un environnement à la fois convivial, professionnel et bienveillant.

LES POINTS IMPORTANTS

PARTICIPATION & ECHANGES

Poser des questions et s'intéresser au point de vue de l'autre.

PARTAGER SES REACTIONS

S'autoriser à exprimer son ressenti.

ECOUTE & BIENVEILLANCE

Laisser chaque participant s'exprimer et accueillir les échanges ainsi que les remarques.

PONCTUALITE & RESPECT

Respect des horaires de formation.
Les téléphones devront être éteints, en mode avion (pas de vibreur).
Alcool interdit.

Vos effets personnels restent sous votre responsabilité, nous déclinons toute responsabilité en cas de perte ou de vol.

Tout ce qui est dit de personnel reste confidentiel dans le stage.

Une tenue souple et confortable est exigée, les bijoux seront à ôter pour toutes les pratiques, les ongles doivent être coupés courts et propres et les cheveux attachés.

MODALITES D'EVALUATION

Tout au long de la formation, des évaluations pratiques et/ou théoriques sont mises en place afin de mesurer votre progression et de valider les compétences acquises à chaque étape. Ces évaluations prennent la forme d'exercices concrets, de mises en situation professionnelles et de questionnaires de connaissances, permettant ainsi de vérifier à la fois la maîtrise des techniques et la compréhension des notions abordées.

À l'issue du parcours, un questionnaire final d'évaluation viendra compléter cette démarche afin de faire le point sur vos acquis. En fonction des résultats obtenus et de votre implication durant la formation, un certificat de réalisation pourra vous être délivré. Ce document atteste officiellement de votre participation et des compétences développées, et constitue un véritable atout pour valoriser votre parcours professionnel.

ENGAGEMENT DU STAGIAIRE

Le respect mutuel, la politesse et la bienveillance sont exigés en toutes circonstances.

- ♦ Il est interdit de fumer ou vapoter dans les locaux.
- ♦ L'usage du téléphone est toléré uniquement pendant les pauses.
- ♦ L'hygiène personnelle et la propreté du poste de travail sont essentielles.
- ♦ Le matériel doit être utilisé avec soin. Toute dégradation pourra être facturée.

En intégrant la formation, le stagiaire s'engage à :

- ♦ Respecter le présent règlement intérieur,
- ♦ Participer activement à toutes les sessions,
- ♦ Adopter une attitude professionnelle et respectueuse.

SANCTIONS DISCIPLINAIRES

En cas de non-respect des règles établies dans le cadre de la formation, des sanctions disciplinaires peuvent être appliquées. Celles-ci sont graduées et proportionnées à la gravité des faits constatés. Elles peuvent aller d'un simple avertissement verbal visant à rappeler les règles de conduite, à un avertissement écrit, voire jusqu'à l'exclusion définitive de la formation lorsque le comportement met en péril le bon déroulement du parcours, la sécurité des personnes ou le respect du cadre collectif.

Chaque situation sera étudiée avec discernement, dans un souci d'équité et de respect des droits de chacun. L'objectif de ces mesures n'est pas punitif, mais de préserver un environnement d'apprentissage serein, respectueux et professionnel, favorable à la réussite de l'ensemble des stagiaires.

DROIT A L'IMAGE ET CONFIDENTIALITE

Toute prise de photo ou de vidéo réalisée dans le cadre de la formation est strictement encadrée et nécessite impérativement l'accord écrit du stagiaire concerné. Ces images pourront être utilisées uniquement dans un cadre défini (communication interne, promotionnelle ou pédagogique) et toujours dans le respect du droit à l'image et de la vie privée de chacun.

Par ailleurs, l'ensemble des informations échangées au cours de la formation – qu'il s'agisse de contenus pédagogiques, de méthodes, de techniques professionnelles ou encore d'expériences partagées entre participants – est considéré comme strictement confidentiel. Leur diffusion, reproduction ou utilisation à des fins extérieures à la formation ne peut se faire qu'avec l'autorisation expresse de la formatrice ou de la direction.

Ces règles visent à protéger à la fois les stagiaires et l'organisme de formation, tout en garantissant un climat de confiance, de respect et de professionnalisme.

POINTS ADMINISTRATIFS

REFERENT HANDICAP

Dans le cadre de mon engagement en faveur de l'égalité des chances et de l'inclusions, je suis votre référent handicap au sein de l'organisme de formation.

Mon rôle est de faciliter l'accueil, l'accompagnement et l'adaptation des formations pour les personnes en situation de handicap, qu'il soit visible ou non. Je veille à identifier les besoins spécifiques et à mettre en place, si nécessaire, des aménagements pédagogiques, organisationnels ou matériels permettant de garantir un parcours de formation équitable et accessible à tous.

Si vous êtes concerné(e) ou si vous souhaitez en parler, n'hésitez pas à me contacter en toute confidentialité afin d'envisager ensemble les solutions les plus adaptées.

REGLEMENT INTERIEUR

Nous vous invitons à le consulter ainsi qu'à nous le remettre signé. Il est disponible à l'accueil, sur simple demande par mail et également affiché dans le centre de formation.

CHANGEMENT DE SITUATION

Merci de nous signaler tout changement concernant :

- Votre état civil,
- Votre adresse, coordonnées téléphoniques et adresse e-mail.

DEMANDE DE REPORT

Le report d'une inscription sur une session ultérieure ne sera accepté que si vous remplissez les deux conditions suivantes :

- ♦ Être dans un cas de force majeure (perte d'emploi, maladie grave, hospitalisation ou décès d'un proche),
- ♦ Nous avoir informés dans les 48 heures de la survenue de ce cas de force majeure et nous avoir adressé ensuite le justificatif correspondant. Nous vous proposerons alors un report sur une session ultérieure dans la limite des places disponibles.

NOM - PRENOM :

DATE : / /

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé. »